

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 21
от «29» августа 2022г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДЭБЦ
Т.В. Дамина
Приказ № 114 от 02.09. 2022г.

**Положение
об отделе естественных наук и экологического просвещения
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
«Детский эколого-биологический центр»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Отдел естественных наук и экологического просвещения (Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Место нахождения:

Юридический адрес: 460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, 42/3

Фактический адрес: 460051, Область Оренбургская, город Оренбург, проспект Гагарина, 42/3 (корпус 1)

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Концепция развития дополнительного образования;
- другие нормативно-правовые акты РФ и Оренбургской области, регулирующие деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Устав, локальные акты и настоящим положением Учреждения.

1.4. Воспитание и обучение в отделе ведётся на государственном русском языке.

1.5. Отдел имеет две направленности обучения естественнонаучную и социально-гуманитарную.

1.6. Отдел подчиняется директору Учреждения.

1.7. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Цель:

– создание условий для детей и подростков в области естественнонаучной направленности, вовлечения в природоохранные мероприятия и приобщения к практической трудовой деятельности;

– выявление, поддержка и развитие индивидуальных способностей и талантов обучающихся, адаптации к жизни в современном обществе и создания оптимальных условий для формирования активной социальной позиции обучающихся, посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности, а также реализации социально-значимых проектов и программ, направленных на развитие социального потенциала детей и молодежи.

2.2. Основными задачи Отдела являются:

- обеспечение условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в творческих объединениях Отдела;
- осуществление образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися проектной и исследовательской деятельности;
- обеспечивать обучающихся актуальным содержанием общеобразовательных программ с использованием новейших методов и технологий обучения;
- способствовать обновлению содержания дополнительного образования через разработку и реализацию образовательных программ, образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы образовательной деятельности и коммуникации;
- развитие экологического сознания, мышления, поведения;
- внедрение в образовательное пространство системы непрерывного экологического образования;
- организация работы с детьми дошкольного возраста;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- создание оптимальных условий для личностного развития ребенка, его социальной адаптации;
- развивать социальную активность обучающихся, готовность к социальному творчеству и коллективной деятельности, способности к самореализации;
- обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- оказывать поддержку и обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, фестивалях и др. различного уровня (городские, российский, всероссийские, международные);
- вовлечение учащихся в творческую деятельность, развитие творческой активности, мотивации к творческой деятельности;
- создание гибкой, открытой, развивающейся образовательной системы, которая поможет обучающимся понимать экологические проблемы;
- организация работы с одаренными обучающимися и развитие их способностей;
- применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе;
- работа по профессиональной ориентации детей;
- участие творческих объединений Отдела в массовых мероприятиях;

- организация природоохранных городских экологических акций Учреждения;
- обмен педагогическим опытом в области экологического образования и воспитания;
- создание условий для профессионального роста педагогов;
- вовлечение родителей в совместную творческую деятельность с детьми, организация семейных игр, конкурсов, праздников, семейного отдыха;
- обеспечивать высокий методический профессиональный уровень в разработке, организации и проведении мероприятий отдела;
- осуществлять информационно-методическое сопровождение педагогической деятельности;
- сетевое взаимодействие.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел ведет следующую работу:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и социально-гуманитарной направленности;
- организация и проведение в соответствии с единым планом Учреждения массовых и методических мероприятий естественнонаучной направленности;
- организация и проведение городских экологических мероприятий Учреждения;
- организация и проведение, массовых мероприятий для детей и родителей;
- осуществление воспитательной, культурно-досуговой, профориентационной работы с обучающимися;
- организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся, как одной из части системы непрерывного экологического образования, предназначенной для формирования экологических знаний, умений и навыков;
- развитие партнерских отношений с общественными организациями, образовательными организациями, межведомственными структурами в рамках своей компетенции;
- участие в методических и педагогических советах, семинарах, научно-практических конференциях в соответствии с планом Учреждения;
- организация повышения кадрового, профессионального и компетентностного потенциала Отдела через конкурсы, семинары, вебинары, мастер-классы и другие формы работы;

– популяризация деятельности Отдела через средства массовой информации, интернет;

– создание благоприятных условий для работы с одарёнными детьми путём организации индивидуальных образовательных маршрутов, организации консультаций с научными руководителями – сотрудниками ВУЗов и другими образовательными и научными учреждениями.

3.2. Отдел планирует, организует и проводит массовые мероприятия, экологические акции, конкурсы, фестивали, разрабатывает необходимую документацию по организации и проведению мероприятий (приказы, положения, техническая информация, сценарии и т. п.);

3.3. Отдел организует совместную работу с ВУЗами, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования.

3.4. Отдел способствует развитию детского экологического движения в г. Оренбурге с целью объединения юных граждан, принимающих участие в решении экологических проблем и занимающихся природоохранной деятельностью.

3.5. Отдел создает необходимые условия детям для успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья детей и молодежи методов обучения.

3.6. Отдел проводит работу по личностно-ценностному, нравственному и профессиональному определению детей.

3.7. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

3.8. Отдел разрабатывает методические рекомендации, материалы, программы, пособия, инструкции, дидактические материалы по направлениям деятельности.

3.8. Отдел проводит консультации и экскурсии по заявкам образовательных организаций.

3.9. Отдел готовит педагогов к конкурсам профессионального мастерства и т.д.

3.10. Отдел привлекает квалифицированных специалистов для работы в творческих объединениях Отдела.

3.11. Отдел оказывает помощь начинающим педагогам.

3.12. Отдел формирует и поддерживает базу данных отдела, представляет ежегодную отчетность о работе отдела в соответствии с требованиями документов Учреждения.

4. Образовательная деятельность

4.1. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, принятыми к реализации Методическим советом Учреждения и утвержденными приказом директора.

4.2. Цель, задачи, содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации, сроки обучения, способы проверки ожидаемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются педагогическими работниками самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

4.3. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом и программой развития Учреждения, годовым планом работы Отдела и расписанием занятий, разрабатываемыми педагогами Отдела самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

4.4. Занятия в разных творческих объединениях могут проводиться по программам одной тематики.

4.5. Взаимоотношения между Отделом и родителями (законными представителями) детей регулируются уставом Учреждения и договором, подписанным директором Учреждения и родителем (законным представителем), определяющим права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.6. Отдел организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4.7. Отдел использует в своей работе разнообразные формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, общественности).

4.8. Деятельность детей в Отделе осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

4.9. Отчисление, перевод и восстановления детей из объединений производится на основании локального акта Учреждения.

4.10. Отдел может создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций на основании сетевого договора.

4.11. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.12. Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых методических пособий, учебно-методических комплектов, рекомендаций и т.д.

4.13. Прогнозирование, планирование, повышение квалификации и профессиональные переподготовки педагогических работников отдела, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

4.10. Подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

5. Организация деятельности и управление Отделом

5.1. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

5.3. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, соответствующих профилю работы Учреждения.

5.4. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела;
- организует образовательный процесс;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- вносит предложения директору Учреждения по подбору и расстановке кадров;
- организует работу по повышению подготовки и профессионального уровня работников отдела.

5.5. Заведующий отделом осуществляет контроль:

- за выполнением учебных планов и программ;
- за комплектованием творческих объединений обучающимися;
- за созданием необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам отдела;

- за сохранностью контингента обучающихся;
- за развитием и укреплением учебно-материальной базы отдела;
- за сохранностью оборудования и инвентаря отдела;
- за соблюдением санитарно-гигиенических требований правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.6. Заведующий отделом имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- вносить директору Учреждения предложения по подбору педагогического и прочего персонала для зачисления их в штат отдела;
- вносить директору Учреждения предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взыскания) работников отдела;

5.7. Заведующий отделом несет ответственность за:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение работниками отдела правил техники безопасности, охраны труда;
- эффективное использование труда работников отдела, внедрение в практику работы передовых методов организации работы;
- качество и эффективность работы Отдела;
- своевременное предоставление достоверной информации о деятельности Отдела;
- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении;
- выполнение своих должностных обязанностей перечисленных в должностной инструкции заведующего отделом;
- не соблюдение норм профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка.

5.8. Права и обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

6. Права и обязанности

6.1. Отдел естественных наук и экологического просвещения имеет право:

- создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные образовательные программы на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций на основании сетевого договора;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы по своему направлению и представлять их на утверждение методическим советом;
- контролировать деятельность педагогических работников по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- выходить с предложениями по установлению педагогической нагрузки на учебный год педагогам Отдела;
- педагогическим работникам Отдела гарантируется право выбора технологий, методов и средств обучения, новых методик, наиболее точно отвечающих индивидуальным особенностям, необходимых для обеспечения высокого качества образовательного процесса;
- выполнять учебную и методическую работу по своей функциональной образовательной области и по виду деятельности, обеспечивать высокое качество образовательного процесса, реализации образовательной программы и учебного плана;
- проводить мероприятия, способствующие популяризации своего вида деятельности;
- проводить на основе плановой документации педагогический анализ образовательного процесса, отражающий деятельность Отдела и предоставлять его в установленные сроки администрации Учреждения;
- принимать участие в семинарах, конференциях, представлять опыт работы на мероприятиях различного уровня;
- направлять сотрудников Отдела на повышение квалификации;
- создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные образовательные программы на базе других образовательных организаций;
- вносить предложения руководству по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

7. Ответственность Отдела

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несет заведующий отделом, на него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству визируемых и подписываемых документов;
- составления, утверждения и предоставления недостоверной отчетности;
- не обеспечения или ненадлежащего обеспечения администрации Учреждения информацией по правовым вопросам;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений администрации Учреждения;
- допущения использования информации сотрудниками Отдела в неслужебных целях;
- несоблюдение профессиональной этики;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- привлечения Учреждения к административной ответственности вследствие ненадлежащей работы Отдела.

7.2 Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.3. В случае отсутствия заведующего отделом его обязанности приказом директора возлагаются на одного из сотрудников отдела.

8. Взаимоотношения и связи структурного подразделения

8.1 Отдел взаимодействует со структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения при организации и проведении мероприятий, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей.

8.2 Отдел может устанавливать внешние связи с другими лицами, органами и организациями с целью сотрудничества и обеспечения деятельности Отдела, а именно: управлением образования, общественными организациями, учреждениями общеобразовательного, дополнительного, профессионального, высшего образования, негосударственными учреждениями, предприятиями и другими учреждениями.

6. Создание, реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Отдел считается созданным, реорганизованным или ликвидированным с даты издания приказа директора Учреждения.